

ESCOLA BÁSICA COM PRÉ-ESCOLAR DE  
SANTO ANTÓNIO E CURRAL DAS FREIRAS

# PLANO DE REABERTURA DA CRECHE E PRÉ-ESCOLAR Coronavírus (Covid-19)



SE TEM FEBRE, TOSSE OU DIFICULDADE RESPIRATÓRIA  
E REGRESSOU DE ÁREAS COM TRANSMISSÃO ATIVA DO NOVO CORONAVÍRUS\*:

 **SRS24 MADEIRA 800 24 24 20**

Maio de 2020

## 1. Enquadramento

Este plano constitui um anexo ao Plano de Contingência da Escola Básica com Pré-Escolar de Santo António e Curral das Freiras e foi elaborado no cumprimento da Resolução nº 351/2020, de 23 de maio, que define medidas adicionais de desconfinamento, bem como aprova as regras e orientações para o regresso ao regime presencial de atividades educativas, letivas e formativas. Rege-se ainda pelas demais orientações da tutela, incluindo-se o Manual do Ministério da Saúde onde constam medidas de prevenção e controlo da COVID-19 em estabelecimentos de ensino.

A reabertura da creche e pré-escolar acontece a 1 de junho de 2020.

## 2. Medidas Gerais de Prevenção e Controlo de Infecção

As medidas gerais a adotar para prevenir a transmissão de vírus respiratórios são:

- Manter um distanciamento de aproximadamente 2m de outras pessoas.
- Utilizar a máscara em todos os espaços exceto menores de 10 anos.
- Lavar as mãos com frequência, respeitando as recomendações da Direção Geral de Saúde (DGS): lavagem durante 20-30 segundos com água e sabão ou esfregar as mãos com gel alcoólico, se não for possível lavar as mãos.
- Lavar as mãos antes de sair de casa e ao chegar à escola.
- Cobrir a boca e o nariz com um lenço de papel descartável, sempre que for necessário assoar, tossir ou espirrar. O lenço de papel deverá ser descartado num caixote de lixo com tampa e em seguida deverão ser lavadas as mãos. Nunca se deve tossir para o ar ou para as mãos.
- As pessoas com febre, tosse e/ou dificuldade respiratória devem permanecer em casa e informar a Escola.
- Evitar o contacto próximo com pessoas com tosse, febre e dificuldade respiratória.
- Evitar tocar nos olhos, nariz e boca, especialmente se não tiver lavado as mãos.
- Limpar e desinfetar frequentemente objetos e superfícies de utilização comum.
- Em caso de sintomas ou dúvidas, contactar a **Linha SRS24 Madeira: 800 24 24 20**. Não deve deslocar-se diretamente a nenhum estabelecimento de saúde.
- **Procedimentos a adotar quando chegar à escola**
  - O pessoal docente e não pessoal não docente deve cumprir as medidas de distanciamento social, higiene pessoal e ambiental.
  - Devem usar máscara de acordo com as recomendações da DGS.



## REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
ESCOLA BÁSICA COM PRÉ-ESCOLAR DE SANTO ANTÓNIO E CURRAL DAS FREIRAS

### ➤ Educadoras e auxiliares de ação educativa e sócio afetiva

- Mudar de roupa na sala na 3.0.1. antes de iniciarem as suas funções.
- Trocar de bata diariamente e sempre que seja necessário.
- Ter calçado exclusivo para o interior do edifício.
- Reduzir, ao máximo, a utilização de acessórios pessoais.
- Usar máscara de acordo com as recomendações da DGS.

### 3. Condições de frequência

- Só frequentarão a Escola, as crianças cujos Encarregados de Educação já confirmaram a frequência das mesmas.
- As crianças doentes não deverão frequentar a escola.
- As crianças da Creche e Pré só poderão frequentar a escola se tiverem uma muda de roupa/bata e calçado exclusivo para o recinto.

### 4. Entrada e saída de alunos do recinto escolar

- Não é permitida a entrada dos Encarregados de Educação no edifício.
- O acesso ao recinto escolar é feito pelo **piso 2**, junto ao parque infantil. (Anexo 1)
- À entrada no edifício escolar será feita a medição da temperatura. As crianças que apresentem uma temperatura igual ou superior a 37,5°C não poderão frequentar a escola.
- No recinto escolar, o Encarregado de Educação veste a bata à criança (à segunda-feira) e troca o calçado da mesma, colocando o calçado que a criança trouxe até à escola no espaço identificado com o nome da criança.
- Na chegada à escola, as crianças serão entregues individualmente pelo seu encarregado de educação, ou pessoa por ele designada, à porta do estabelecimento e recebidas por um funcionário junto ao parque infantil que as levará à respetiva sala.
- A saída da escola, processa-se de forma inversa.
- No horário de saída, o Encarregado de Educação descalça a criança e coloca o calçado exclusivo da escola no carrinho de serviço, no local identificado com o nome da criança.
- No fim do dia, a bata e o calçado exclusivo da escola, de cada criança, serão acondicionados pelas auxiliares.
- À sexta-feira e/ou sempre que necessário a lavagem da bata, lençóis, ou outros, estes serão colocados no espaço destinado para que o Encarregado de Educação possa proceder à sua higienização.
- A saída do recinto escolar é feita pelo **piso 3**, junto ao pavilhão.

## 5. Organização das valências da Creche e Pré-escolar

### ➤ Horário de funcionamento

**08:00 às 18:15**

Os horários de chegada e saída dos alunos da escola serão desfasados e definidos pelas Educadoras e Encarregados de Educação com o intervalo de 10 minutos, para evitar o cruzamento de grupos de pessoas que não sejam da mesma sala. A prioridade na escolha do horário é para os Encarregados de Educação que estejam atualmente a laborar.

O acolhimento será assegurado às crianças cujos dois Encarregados de Educação apresentem o documento da entidade patronal justificando essa necessidade.

A criança não deve permanecer no estabelecimento de educação por um período superior ao estritamente necessário.

### ➤ Salas/Local de funcionamento

Salas:	Valências	
	Creche	Pré-escolar
<b>De Atividades</b>	Sala de acolhimento ( piso 2)	Sala de atividades ( piso 2)
<b>Da Sesta</b>	Sala de sessões ( piso 2)	Sala de atividades ( piso 2)

### ➤ Distribuição pelas salas

Salas	Valências	
	Creche	Pré-escolar
<b>N.º crianças (capacidade máxima)</b>	8 crianças	10 crianças
<b>Docentes</b>	Fátima Araújo	Patrícia Valente Patrícia Gomes
<b>Auxiliares da Ação Educativa</b>	Énia Camacho Rosa Vieira	Ermelinda Teles Marcelina Sá
<b>Assistentes Operacionais</b>	Alice Teixeira Fátima Aguiar	

As crianças e funcionários estão organizados em salas fixas. A cada funcionário corresponde apenas uma valência e os espaços foram definidos em função deste seccionamento de forma a evitar o contacto entre pessoas de grupos diferentes.



## REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
ESCOLA BÁSICA COM PRÉ-ESCOLAR DE SANTO ANTÓNIO E CURRAL DAS FREIRAS

### ➤ Material necessário

Valências	
Creche	Pré-escolar
-produtos de higiene: gel banho; creme/pomada; toalhitas; fraldas; ... -3 mudas de roupa (separadas em três sacos) -calçado prático (para uso exclusivo na escola) -manta -lençóis -chucha (para quem usa) -sacos para a roupa suja	-calçado prático (para uso exclusivo na escola) -3 mudas de roupa (separadas em três sacos) -bata -manta -lençóis -sacos para a roupa suja

### ➤ Práticas Pedagógicas

Pese embora as regras de distanciamento físico, importa não perder de vista a importância das aprendizagens e do desenvolvimento das crianças e a garantia do seu direito de brincar. Deve:

- ✓ Criar uma nova rotina pedagógica, tendo em conta as orientações da DGS, em articulação com os fundamentos e princípios da pedagogia para a infância definidos nas OCEPE.
- ✓ Estar atento ao bem-estar das crianças e responder às necessidades emocionais, físicas e cognitivas das mesmas, uma vez que o desenvolvimento e a aprendizagem são indissociáveis.
- ✓ É também essencial considerar que as interações e as relações que as crianças estabelecem com os adultos e com as outras crianças são a base para a sua aprendizagem e desenvolvimento.
- ✓ Dar a conhecer às crianças as novas regras de convivência social, levando-as a compreender a importância das novas formas de interação entre pares e com os adultos. É importante prestar atenção às dúvidas e angústias, tranquilizando-as e ajudando-as a compreender a importância do cumprimento destas novas regras, para a segurança e bem-estar de todos.
- ✓ Conversar com as crianças acerca das alterações das suas rotinas e ouvir as suas opiniões e sugestões.

### ➤ Atividades

- As crianças desenvolverão as atividades nas salas de atividades e no exterior.
- As salas de atividades estão organizadas de forma a maximizar o distanciamento entre as crianças, sem comprometer o normal funcionamento das atividades lúdico-pedagógicas.
- Quando as crianças estiverem nas mesas de trabalhos deve ser maximizado o distanciamento físico (1,5m-2m) entre elas.



## REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
ESCOLA BÁSICA COM PRÉ-ESCOLAR DE SANTO ANTÓNIO E CURRAL DAS FREIRAS

- Sempre que possível manter as janelas/portas das salas abertas, de modo a permitir uma melhor circulação do ar dentro do espaço, não comprometendo a segurança das crianças.
- O acesso a cada sala deve ser limitado apenas aos profissionais afetos às mesmas.
- Os espaços que não sejam necessários serão encerrados.
- Assegurar, sempre que possível que as crianças não partilham objetos ou que os mesmos são devidamente desinfetados entre as utilizações:
- Garantir material individual necessário para cada atividade.
- Os brinquedos das salas serão separados por grupos, criando turnos de uso e lavados com regularidade (duas vezes ao dia).
- No caso da Creche, em que as crianças não tenham a locomoção adquirida e necessitem de estar em berço ou outro equipamento de conforto para o efeito, haverá um equipamento por criança, devidamente identificado e esta usará sempre o mesmo.

### ➤ Higiene das Crianças

De forma a promover a promoção de boas práticas de higienização:

- Haverá um dispensador de gel desinfetante por sala.
- As crianças farão a lavagem das mãos várias vezes ao dia com água e sabão. A sua secagem será feita com toalhetes de papel de uso único.
- Após cada utilização, o fraldário será desinfetado e colocado um resguardo.
- As crianças da Creche e Pré-escolar usarão instalações sanitárias designadas para cada sala.

### ➤ Período das refeições

A deslocação para a cantina será desfasada para diminuir o cruzamento de crianças.

<b>CRECHE</b>	Lanche manhã: <b>09:30</b>	<b>PRÉ-ESCOLAR</b>	Lanche manhã: <b>10:00</b>
	Almoço: <b>11:30</b>		Almoço: <b>12:15</b>
	Lanche tarde: <b>15:00</b>		Lanche tarde: <b>15:30</b>

- Antes do consumo das refeições e com a ajuda e orientação dos adultos, as crianças deverão lavar as mãos de forma correta.
- Durante o período das refeições, devem ser mantidas as medidas de distanciamento e higiene.
- Os lugares estarão identificados de forma a assegurar o máximo de distanciamento físico possível entre crianças.
- Entre trocas de turnos será realizada a adequada descontaminação das superfícies utilizadas (mesas, cadeiras, cadeiras de papas, entre outras).



## REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

ESCOLA BÁSICA COM PRÉ-ESCOLAR DE SANTO ANTÓNIO E CURRAL DAS FREIRAS

### ➤ Período da sesta

- As sextas serão feitas nos horários habituais e nas salas mencionadas para o efeito.
- No período da sesta devem manter-se os cuidados de higiene pessoal e ambiental:
  - Assegurar a ventilação no interior das salas.
  - Cada criança usará sempre o mesmo berço ou catre devidamente identificado.
  - Na Creche, os berços estão separados de forma a assegurar o máximo distanciamento físico possível.
  - No Pré-escolar, os catres serão dispostos de forma a garantir o máximo distanciamento físico possível, mantendo as posições dos pés e das cabeças das crianças alternadas.
  - Os catres serão acondicionados individualmente e espaçadamente numa sala contígua à sala de atividades.
- Antes e depois da sesta, os serviços de limpeza e desinfeção devem ser reforçados.

### ➤ Limpeza

A limpeza e desinfeção de espaços e superfícies serão realizadas de acordo com o Plano de Limpeza e Higienização elaborado segundo a Orientação nº 0.14/2020 da DGS, incluindo os brinquedos.

A higienização deve ser especialmente rigorosa nas superfícies que estão à altura das crianças.

A limpeza com água e detergentes será na maioria dos casos, suficiente, mas em casos específicos pode ser decidido fazer igualmente a desinfeção.

### ➤ Comunicação

A divulgação de informação será feita através da página oficial da escola.

A comunicação entre a Família-Educadora deverá ocorrer por contacto telefónico e/ou através de correio eletrónico.

## 6. Contactos de emergência

A lista dos Contactos de Emergência das crianças foi atualizada pelos respetivos Encarregados de Educação e encontra-se na posse das educadoras e no PBX.

A lista de contactos de Entidades Locais/Regionais encontra-se no PBX. (Anexo 2)

Funchal, maio de 2020

O Presidente do Conselho executivo

Vítor Manuel Correia Gomes



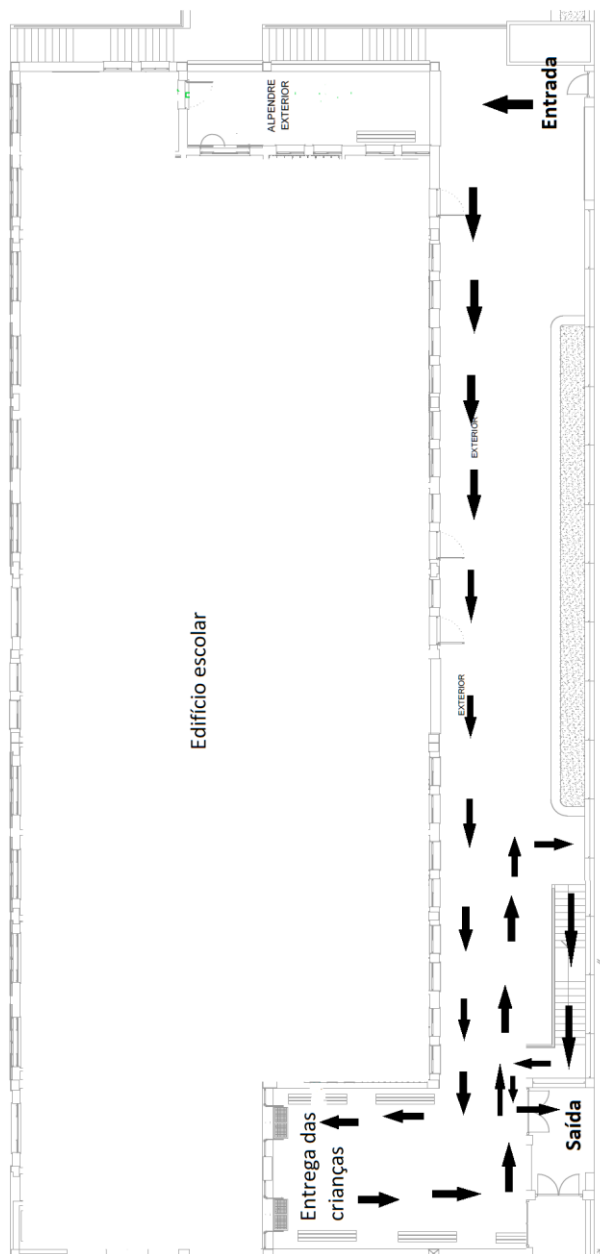
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
ESCOLA BÁSICA COM PRÉ-ESCOLAR DE SANTO ANTÓNIO E CURRAL DAS FREIRAS

**Anexo 1:** Mapa de circulação dos Encarregados de Educação no recinto escolar

Circulação dos Encarregados de Educação







**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**

GOVERNO REGIONAL

**SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

ESCOLA BÁSICA COM PRÉ-ESCOLAR DE SANTO ANTÓNIO E CURRAL DAS FREIRAS

---

**Anexo 2:** Lista de contactos de Entidades Locais/Regionais

<b>Contactos Entidades Locais/Regionais</b>	<b>Contacto Telefónico</b>
SRS24 Madeira	800 24 24 20
Centro de Saúde do Curral das Freiras	291 710 050
Bombeiros Voluntários de Câmara de Lobos: Destacamento do Curral das Freiras	291 712 533
Farmácia do Vale	291 712 500
Junta de Freguesia do Curral das Freiras	291 712 493
Câmara Municipal de Câmara de Lobos	291 911 080
Polícia de Segurança Pública de Câmara de Lobos	291 911 040
IASAUDE	291 212 300
Serviço Regional de Proteção Civil	291 700 110
SESARAM	291 210 141
Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia	291 145 802
Direção regional Administração Educativa	291 145 520
Direção Regional de Educação	291 705 860